

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce ogłasza nabór kandydatki i kandydatów na wolne stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY (K/M)

Dział Pomocy Środowiskowej i Usług Opiekuńczych
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warce
ul. Wójtowska 1, 05-660 Warka

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) osoba nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) osoba nie widnieje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) Kwalifikacje:
Do udziału w rekrutacji może przystąpić osoba z uprawnieniami do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określonymi w art. 116 oraz w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej tj. osoba spełniająca jeden z wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - 2) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej lub
 - 3) ukończyła do dnia 31.12.2013 r. (począwszy od dnia 01.10.2008 r.) studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub
 - 4) posiada dyplom/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 lub
 - 5) otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna przed dniem 01.01.2007 r. lub
 - 6) do dnia 01.01.2008 r. otrzymała dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub
 - 7) przed dniem 01.01.2008 r. ukończyła lub kontynuowała studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskała dyplom ukończenia tych studiów lub
 - 8) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. była zatrudniona (udokumentowane świadectwem pracy) na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów lub
 - 9) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia lub
 - 10) osoba, która do dnia 31.10.2007 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia lub
 - 11) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia uzyskując dyplom ukończenia tych studiów lub
 - 12) osoba zatrudniona przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie do 31.10.2007 r. ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł licencjata na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia lub
 - 13) osoba zatrudniona przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie do 31.10.2009 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

7) Znajomość przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego w zakresie kierowania osób na przymusowe leczenie w szpitalu psychiatrycznym oraz do domów pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie decyzji administracyjnej,
- 6) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta",
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
- 9) innych przepisów związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego odnoszących się do spraw pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego
- 2) obsługa komputera pakietu MS Office, obsługa POMOST;
- 3) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 6) komunikatywność, dobra organizacja pracy;
- 7) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych;
- 8) odporność na sytuacje stresowe;
- 9) odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność i zaangażowanie.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) świadczenie pracy socjalnej;
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- 3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- 9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- 11) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych;
- 12) kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej;
- 13) przedstawianie Dyrektorowi propozycji udzielenia pomocy (określenie rodzaju i zakresu pomocy) w oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy;
- 14) przygotowanie i wysyłanie decyzji w zakresie przyznawania świadczeń pomocy społecznej;
- 15) obsługa systemów informatycznych związanych z pracą na stanowisku, m.in. systemu POMOST;
- 16) kompletowanie dokumentacji dla osób umieszczonych w Domach Pomocy Społecznej;

17) pomoc podopiecznym w kompletowaniu dokumentacji w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności;

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy – pełen etat,
- stanowisko związane z pracą w siedzibie Ośrodka i poza siedzibą Ośrodka,
- praca przy monitorze ekranowym,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny — podpisany odręcznie;
2. życiorys (curriculum vitae) — podpisany odręcznie;
3. Wypełnione i własnoręcznie podpisane Oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru dostępnego na BIP M-GOPS w Warce);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*;
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenia o pozostawaniu w stosunku pracy*;
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg. wzoru dostępnego na BIP M-GOPS w Warce) o:
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i poinformowaniu o możliwości wycofania udzielonej zgody;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135/;
 - o posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy;
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków pracownika socjalnego;

*Kandydat/kandydatka może być zobowiązany/na do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem, przez co należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem ” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki.

Brak wymaganego podpisu kandydata/kandydatki bądź poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury naboru.

VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można: złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce, ul. Wójtowska 1 lub przesłać pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warce, ul. Wójtowska 1, 05-660 Warka.

2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia, jakiego naboru dotyczą.
3. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 września 2026 r.**
4. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.
5. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce.
6. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Kandydaci, którzy spełniają wszelkie wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o czym zostaną poinformowani telefonicznie.
8. Informacja o wynikach naboru zostanie przekazana telefonicznie i zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w M-GOPS w Warce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej M-GOPS w Warce i UM w Warce

Informacje dodatkowe:

1. Osoby, które nie zostały zakwalifikowani do dalszego etapu naboru mogą w pok. 4, osobiście odbierać swoje dokumenty aplikacyjne przez okres trzech miesięcy od ukazania się wyniku naboru w BIP, natomiast osoby, które zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru mogą odbierać dokumenty aplikacyjne po upływie trzech miesięcy od zatrudnienia wybranej osoby.

Po tym okresie, ww. dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Warka, dnia 04 września 2026 r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Warce

/-/ mgr Jolanta Piątośa